

## 永平寺の画像貸出の流れ

①「写真掲載申請書」に必要事項を記入して永平寺に郵送

※申請者は会社の代表者とし、押印する

※使用写真には写真ナンバーを記入

※写真使用にあたり急を要する場合は大本山永平寺監院寮事務所にお電話の上相談してください

【写真掲載申請書送付先】

大本山永平寺 監院寮事務所

〒910-1294 福井県吉田郡永平寺町志比5-15

TEL：0776-63-3232 FAX：0776-63-3493

②貸し出しが許可となった場合、永平寺から「写真使用許可証」が貴社あてに送付されますので、その「写真使用許可証」を福井県観光連盟へFAXまたはメールで送付

※その際写真の送付先（メールアドレス、連絡先など）もお知らせください

③サイズが小さい写真データ（1Mb～2Mb）はメールで、サイズが大きい写真データが必要な場合は「宅ファイル便」や「おくりん坊」などでお送りします

## 画像使用の際の注意

※写真提供元は「大本山永平寺」であることを明記してください

（公社）福井県観光連盟 担当：青山

TEL：0776-23-3677

FAX：0776-23-3715

E-mail：aoyama@fukuioyado.com

910-0003 福井市松本3丁目16-10 職員会館ビル1階

(記入例)

令和 年 月 日

## 写真掲載申請書

大本山 永平寺

監院 小林 昌道 殿

(申請者) 福井県△△市××1-2-3

福井県観光 PR 株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 印

下記のとおり申請いたしますのでよろしくお願い致します。

### 記

1 掲載希望写真

1504 永平寺 唐門 1519 永平寺全景

2 掲載出版物名

福井県観光地パンフレット

福井県観光地ホームページ

3 発行部数

パンフレット 3000部

4 掲載希望期間

福井県観光地ホームページ 掲載期間○年×月から2年間

5 写真使用に当たっての条件

- 写真是一次限りの使用とし、再使用・複写・転売等 申請以外の目的には使用しない。
- 再版の際は、再申請する。
- 出版後、万一 第三者からの苦情が生じた場合は、当方で誠意を持って速やかに処理する。
- 当該製作物を2部以上本山に提出する。

[注意] 上記に違反したときは、以後許可しないこととなります。

以 上

# 写真掲載申請書

大本山 永平寺

監院 小林 昌道 殿

(申請者)

印

下記のとおり申請いたしますのでよろしくお願い致します。

## 記

1 掲載希望写真

2 掲載出版物名

3 発行部数

4 掲載希望期間

5 写真使用に当たっての条件

- ・写真は一回限りの使用とし、再使用・複写・転売等 申請以外の目的には使用しない。
- ・再版の際は、再申請する。
- ・出版後、万一 第三者からの苦情が生じた場合は、当方で誠意を持って速やかに処理する。
- ・当該製作物を2部以上本山に提出する。

[注意] 上記に違反したときは、以後許可しないこととなります。

以 上